

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ**

Τίτλος: **Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων**

Υποχρεωτικό

Προαιρετικό

Διδάσκων /ουσα: Ε. Τσαχουρίδη

Χειμερινό

Εαρινό

**ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΟΣ ΣΤΟΧΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ**

Η κάθε επιχείρηση έχει ως σκοπό να πετύχει τους στόχους της προσπαθώντας να χτίσει το ανταγωνιστικό της πλεονέκτημα. Σημείο κλειδί για την απόκτηση ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος είναι η διοίκηση του ανθρωπίνου δυναμικού. Η κατανόηση των αρχών της Διοίκησης Ανθρωπίνου δυναμικού είναι καταλυτική για την επιτυχία μίας εταιρείας. Στην σημερινή εποχή η Διοίκηση Ανθρωπίνου Δυναμικού (ΔΑΔ) αντιμετωπίζει πολλές προκλήσεις. Σκοπός του μαθήματος είναι να εξοικειώσει τους φοιτητές με τις βασικές αρχές, λειτουργίες και πρακτικές της Διοίκησης Ανθρωπίνων Πόρων με στόχο να αποκτήσουν όχι μόνο γνώσεις, αλλά και την κριτική σκέψη που απαιτείται ώστε να ανταποκριθούν αποτελεσματικά στις προκλήσεις του σύγχρονου εργασιακού περιβάλλοντος είτε ασχοληθούν με την καριέρα στον τομέα του ανθρώπινου δυναμικού είτε ασχοληθούν με άλλους κλάδους της διοίκησης επιχειρήσεων.

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα είναι σε θέση να:

- Αναγνωρίσουν τη σημασία της ΔΑΔ ως μια βασική διοικητική λειτουργία
- Κατανοήσουν τον στρατηγικό ρόλο της Διοίκησης Ανθρωπίνου Δυναμικού
- Διαχειριστούν αποτελεσματικά ζητήματα στελέχωσης, αμοιβής εκπαίδευση και ανάπτυξη των εργαζομένων, και την διαχείριση της απόδοσής τους.
- Κατανοούν τις στάσεις και τις συμπεριφορές των εργαζομένων
- Κατανοούν και βελτιώνουν ζητήματα παρακίνησης εργαζομένων
- Συνεργαστούν με άλλους ειδικούς ώστε να βελτιώσουν ζητήματα συνεργασίας μεταξύ των τμημάτων ενός οργανισμού
- Κατανοήσουν και διαχειριστούν αποτελεσματικά ζητήματα σχετικά με την πολυμορφία εντός των εργασιακών χώρων.

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ**

Ενότητα	Ωρες
1. Εισαγωγή στην Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων-Στρατηγική Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων	3
2. Προγραμματισμός Ανθρωπίνων Πόρων	3
3. Προσέλκυση και Επιλογή προσωπικού	3
4. Απόδοση εργαζομένων	3
5. Στάσεις και συμπεριφορές εργαζομένων	3
6. Εκπαίδευση και Ανάπτυξη	3
7. Αμοιβές και Κίνητρα	3
8. Job crafting στον χώρο εργασίας	3
9. Πολυμορφία και Διοίκηση Ανθρωπίνου Δυναμικού στο Διεθνές περιβάλλον	3
10. Ομάδες και Επικοινωνία	3
11. Συζήτηση-Ανακεφαλαίωση	3

**ΜΕΘΟΔΟΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ**

ΩΡΕΣ

Διδασκαλία	Αρ. ατομικών εργασιών	
Σεμιναρίου		
Συνεργασία με διδάσκοντα	Αρ. ομαδικών εργασιών	1
Πρακτικής		
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ:</b>		<b>33</b>

**ΕΞΕΤΑΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ**

Βαρύτητα

Γραπτή εξέταση	60%
Προφορική εξέταση	
Ατομικές εργασίες	
Ομαδικές εργασίες	40%
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>100%</b>

#### ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Martocchio, J.J. (2022). Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού, 15<sup>η</sup> έκδοση, Εκδόσεις Τζιόλα  
Παπαλεξανδρή, Ν. & Μπουραντάς, Δ. (2016). Διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού. Εκδόσεις Μπένου.  
Hall, C.; Torrington, D.; & Taylor, S. (2017). Human Resource Management. 10th ed , Pearson  
Wilton, N. (2016). Introduction to Human Resource Management. 3rd ed., Sage.

#### ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Οι ομαδικές εργασίες θα περιλαμβάνουν και ατομικό αναστοχασμό  
Η κάθε διάλεξη θα περιλαμβάνει και ενδεικτική επιλεγμένη αρθρογραφία  
Οι γραπτές εξετάσεις θα απαιτούν κριτική σκέψη και ικανότητες επίλυσης πρακτικών προβλημάτων.