



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Οκτωβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4368

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6857

Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης και Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου του Γ.Π.Α., με τίτλο «Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων Τροφίμων και Γεωργίας».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
(συνεδρία: 541/24.07.2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Την με αριθμ. 134689/Ζ1 (ΦΕΚ 480/τ.ΥΟΔΔ/24-8-2018) απόφαση του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων σχετικά με την εκλογή του Πρύτανη και των τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Γ.Π.Α.

2. Τις διατάξεις του ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα τα άρθρα 30 έως και 37, 43 έως και 45 και 85, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

3. Την υπουργική απόφαση ΥΠ.Π.Ε.Θ., Υ.Α. 163204/Ζ1/29.09.2017 Εφαρμογή διατάξεων ν. 4485/04.08.2017 (ΦΕΚ Α'114/04.08.2017) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - Λοιπά θέματα.

4. Την υπουργική απόφαση ΥΠ.Π.Ε.Θ., Υ.Α. 203446/Ζ1/22.11.2017 Διευκρινήσεις σχετικά μες την εφαρμογή διατάξεων ν. 4485/04.08.2017 (ΦΕΚ Α'114/04.08.2017).

5. Την υπουργική απόφαση ΥΠ.Π.Ε.Θ., Υ.Α. 216772/Ζ1/08.12.2017 Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Π.Μ.Σ. (ΦΕΚ Β' 4334/12.12.2017).

6. Την Εγκύκλιο ΥΠ.Π.Ε.Θ. 227378/Ζ1/22.12.2017 Εφαρμογή των διατάξεων του ν.4485/2017 (114 Α') για θέματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (κατάρτιση και λειτουργία Κανονισμών Π.Μ.Σ.).

7. Την Εγκύκλιο ΥΠ.Π.Ε.Θ. 26407/Ζ1/15.02.2018 Ίδρυση-Επανάδρυση Π.Μ.Σ. σε εφαρμογή των διατάξεων του ν.4485/2017 (114 Α').

8. Την Εγκύκλιο ΥΠ.Π.Ε.Θ. 42777/Ζ1/14.03.2018 - Ίδρυση-Επανάδρυση Π.Μ.Σ. σε εφαρμογή των διατάξεων του ν.4485/2017 (114 Α').

9. Την υπουργική απόφαση ΥΠ.Π.Ε.Θ., Υ.Α. 41931/Ζ1/13.03.2018 Ρύθμιση θεμάτων Ίδρυσης Κοινών Π.Μ.Σ. και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη μεταξύ ημεδαπών Α.Ε.Ι. και αναγνωρισμένων ως ομοταγών Ιδρυμάτων ή Ερευνητικών Κέντρων και Ινστιτούτων της αλλοδαπής (ΦΕΚ Β'972/19.03.2018).

10. Την Εγκύκλιο ΥΠ.Π.Ε.Θ. 45070/Ζ1/19.03.2018 - Κοινοποίηση διατάξεων του Ν.4521/2018 (Α'38) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» - Αποστολή ενδεικτικού υποδείγματος συνοδευτικών εγγράφων της παρ. 3 του άρθρου 32 του ν.4485/2017.

11. Την υπ' αριθμ. 5467 απόφαση (ΦΕΚ 2680/Β'/06.07.2018) επανίδρυσης του Π.Μ.Σ. «Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων Τροφίμων και Γεωργίας» που ισχύει, όπως εγκρίθηκε από τη Σύγκλητο του Γ.Π.Α. (Συνεδρία 537/13.06.2018) και κατόπιν εισηγήσεων των Συνελεύσεων των Τμημάτων Α.Ο.Α. (Συνεδρία: 05.06.2018) και ΕΤ και ΔΑ (Συνεδρία: 536/05.06.2018)

12. Την απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής των Τμημάτων Α.Ο.Α. και ΕΤ και ΔΑ (Συνεδρία 118/18.07.2018) για την έγκριση του Κανονισμού του Δ.Π.Μ.Σ. με τίτλο: «Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων Τροφίμων και Γεωργίας».

13. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη εις βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή την κρατική επιχορήγηση του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, αποφασίζει και εγκρίνει ομόφωνα:

Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης και Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφή του Ανθρώπου με τίτλο «Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων Τροφίμων και Γεωργίας» ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές διατάξεις

Το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων Τροφίμων και Γεωργίας (MBA Food & Agribusiness), επανιδρύθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις της υπουργικής απόφασης επανίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ. 5467 (ΦΕΚ 2680/06.07.2018/Β') και τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/Α'/04-08-2017), όπως τροποποιήθηκαν από τον ν. 4125/2018 (ΦΕΚ 38/Α'/02-03-2018). Οργανώνε-

τα από το Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, σε συνεργασία με το Τμήμα Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου του ΓΠΑ. Την διοικητική στήριξη του Προγράμματος έχει το Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης λόγω μεγαλύτερης συνάφειας με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ..

Άρθρο 2

Γνωστικό Αντικείμενο - Σκοπός

Το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. ανήκει στην οικονομική επιστήμη και είναι η οργάνωση και διοίκηση επιχειρήσεων με έμφαση στις επιχειρήσεις τροφίμων και γεωργίας.

Σκοπός του Προγράμματος είναι:

- Η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και η ανάπτυξη της έρευνας στο χώρο της Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων Τροφίμων και Γεωργίας και
- Η δημιουργία στελεχών υψηλής επιστημονικής κατάρτισης και εξειδίκευσης που θα συνδυάζουν γνώσεις, τόσο σε μεθόδους οργάνωσης και διοίκησης, όσο και σε τεχνικές της παραγωγικής διαδικασίας της επιχείρησης έτσι ώστε να είναι σε θέση πάρουν τις αποφάσεις που απαιτούνται σε ένα πολύπλοκο και ανταγωνιστικό περιβάλλον είτε ως στελέχη επιχειρήσεων είτε ως επιχειρηματίες.

Άρθρο 3

Δομή - Κανόνες Λειτουργίας

α. Η δομή, η οργάνωση και η λειτουργία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος διέπονται από τις διατάξεις του σχετικού θεσμικού πλαισίου της χώρας.

β. Οι διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, όπως αυτές αναλύονται παρακάτω, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο θέματα λειτουργίας του Προγράμματος τα οποία δεν ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, αλλά είτε παρέχονται γι' αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από το νόμο, είτε ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Προγράμματος.

Άρθρο 4

Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το Δ.Π.Μ.Σ. απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Master) στον χώρο της Διοίκησης Επιχειρήσεων (Master in Business Administration - MBA) με τίτλο Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων Τροφίμων και Γεωργίας». Ο τίτλος του Δ.Π.Μ.Σ. στα αγγλικά δεν αποτελεί ακριβή μετάφραση και είναι «MBA Food & Agribusiness».

Άρθρο 5

Όργανα Διοίκησης

Τα όργανα διοίκησης του Προγράμματος είναι: η Σύγκλητος του ΓΠΑ, η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ) του ΓΠΑ, η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε) του ΠΜΣ, η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του Δ.Π.Μ.Σ., ο Διευθυντής του ΠΜΣ και ο Αναπληρωτής Διευθυντής του ΠΜΣ. Την διοικητική υποστήριξη έχει η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ..

α. Ειδική Διατμηματική Επιτροπή

Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε) είναι επταμελής και απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ των Γενικών Συνελεύσεων Ειδικής Σύμβασης (ΓΣΕΣ) των δύο συνεργαζόμενων Τμημάτων και δύο (2) μεταπτυχιακούς φοιτητές του Προγράμματος. Τρία (3) από τα μέλη ορίζονται από την ΓΣΕΣ του Τμήματος Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης και δύο (2) από την ΓΣΕΣ του Τμήματος Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου, σύμφωνα με το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Τμημάτων. Η Ε.Δ.Ε φροντίζει για την υλοποίηση και την εύρυθμη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ., όπως αυτό προβλέπεται στα σχετικά άρθρα του ν. 4485/2017.

Αρμοδιότητες Ε.Δ.Ε:

- Ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής.
- Ορίζει τον πρόεδρο της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής.
- Εκλέγει τον Διευθυντή και τον Αναπληρωτή Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.
- Αποφασίζει για όλα τα θέματα που σχετίζονται με την επιλογή των υποψηφίων φοιτητών (επιτροπή αξιολόγησης, ημερομηνίες προκήρυξης και συνεντεύξεων, περιεχόμενο προκήρυξης, κριτήρια επιλογής κλπ).
- Εγκρίνει τους πίνακες των επιτυχόντων.
- Αναθέτει τη διδασκαλία μαθημάτων.
- Εγκρίνει αιτήσεις αναστολής φοίτησης των φοιτητών.
- Αποφασίζει τη διαγραφή φοιτητών/τριων.
- Αποφασίζει για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος.
- Εγκρίνει τις εισηγήσεις της ΣΕ για θέματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του Προγράμματος.
- Εγκρίνει τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό που υποβάλλει ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ..
- Αντιμετωπίζει κάθε θέμα που προβλέπεται από τις επιμέρους διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος.

β. Συντονιστική Επιτροπή

Η ΣΕ απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και ορίζονται από τις Γενικές Συνελεύσεις Ειδικής Σύμβασης των δύο συνεργαζόμενων Τμημάτων για διετή θητεία. Τρία (3) από τα μέλη ορίζονται από την ΓΣΕΣ του Τμήματος Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης και δύο (2) από την ΓΣΕΣ του Τμήματος Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου, σύμφωνα με το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

Η Συντονιστική Επιτροπή:

- Συγκαλείται από τον Διευθυντή και ασχολείται με θέματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ..
- Προτείνει στην Ε.Δ.Ε τους διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ..
- Εγκρίνει τα θέματα μεταπτυχιακών εργασιών, καθώς και τα μέλη των αντίστοιχων Συμβουλευτικών Επιτροπών και των αντίστοιχων Επιβλεπόντων Καθηγητών.
- Προτείνει στην Ε.Δ.Ε όλα τα θέματα που έχουν σχέση τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων στο πρόγραμμα (ημερομηνίες προκήρυξης και συνεντεύξεων, περιεχόμενο προκήρυξης, κριτήρια επιλογής κλπ).

- Προτείνει την περίοδο έναρξης και λήξης των μαθημάτων και των εξετάσεων.

- Εξετάζει τυχόν ενστάσεις κατά τη διαδικασία επιλογής υποψηφίων φοιτητών.

- Προτείνει στην Ε.Δ.Ε την κατανομή των φοιτητών ανά διδάσκοντα για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής τους εργασίας.

- Συντονίζει τις παρουσιάσεις των μεταπτυχιακών εργασιών και επιβλέπει τον τρόπο βαθμολόγησης τους σε συνεργασία με τους διδάσκοντες.

- Μπορεί να συγκροτεί ειδικές συμβουλευτικές επιτροπές για την υποβοήθηση των σκοπών του Δ.Π.Μ.Σ. στις οποίες μπορούν να συμμετέχουν και ειδικοί έξω-πανεπιστημιακοί αναγνωρισμένου κύρους, ή ανώτατα στελέχη επιχειρήσεων και Οργανισμών από τον Ιδιωτικό και Δημόσιο Τομέα.

- Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφέλη χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.

γ. Διευθυντής και του Αναπληρωτής Διευθυντής

Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται με απόφαση της Ε.Δ.Ε, είναι μέλος της ΣΕ, προέρχεται από το Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης, που έχει την διοικητική ευθύνη του Προγράμματος και είναι μέλος ΔΕΠ από τις δύο ανώτερες βαθμίδες (Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της Ε.Δ.Ε Διευθυντής αναλαμβάνει μέλος ΔΕΠ άλλου Τμήματος. Ο Διευθυντής έχει διετή θητεία και δεν μπορεί να εκλεγεί για περισσότερες από δύο συνεχείς θητείες.

Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ.:

- Έχει την ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. και προεδρεύει της ΣΕ.

- Εισηγείται στη Συντονιστική Επιτροπή και την Ε.Δ.Ε κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. και μεριμνά για την υλοποίηση των αποφάσεών της.

- Είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος τους οποίους υποβάλλει προς έγκριση στη Ε.Δ.Ε.

- Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού.

- Ως επιστημονικά υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής και συνοπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου.

- Καλεί σε συνεδρίαση τα μέλη της ΣΕ και της Ε.Δ.Ε.

- Συντονίζει και επιβλέπει τη διαδικασία εισαγωγής στο Δ.Π.Μ.Σ..

- Συντονίζει και επιβλέπει τους διδάσκοντες στο Δ.Π.Μ.Σ.

- Συμβάλλει με οποιοδήποτε τρόπο στην ομαλή λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ..

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής ορίζεται με απόφαση της Ε.Δ.Ε, είναι μέλος της ΣΕ και μέλος ΔΕΠ και αναπληρώνει τον Διευθυντή όταν ο δεύτερος απουσιάζει. Η θητεία του Αναπληρωτή Διευθυντή είναι διετής.

Άρθρο 6

Υποψηφιότητες - Δικαιολογητικά

α. Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός των εισακτέων που εγγράφονται κάθε έτος στο Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Ο ανώτερος αριθμός εισακτέων είναι σαράντα (40) και για τα δύο προγράμματα πλήρους και μερικής φοίτησης.

β. Υποψηφιότητες

Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, θετικών, οικονομικών και συναφών επιστημών της ημεδαπής, ή αναγνωρισμένων ομοταγών Τμημάτων της αλλοδαπής συναφών ειδικοτήτων.

Αίτηση μπορούν επίσης να υποβάλουν και όσοι πρόκειται να ολοκληρώσουν τις προπτυχιακές σπουδές τους πριν από την έναρξη των μαθημάτων του Προγράμματος. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει έγκαιρα να προσκομίσουν βεβαίωση ότι ολοκλήρωσαν με επιτυχία όλα τα μαθήματα και την πτυχιακή εργασία (όπου απαιτείται).

Οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πιστοποιούνται με βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΔΟΑΤΑΠ.

Η επάρκεια της ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς υποψηφίους αποδεικνύεται όταν: α) ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει σπουδές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στην Ελλάδα ή σε ελληνόφωνο σχολείο του εξωτερικού, β) κατέχει πτυχίο ελληνικής φιλολογίας/γραμματών από ισότιμο Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής, γ) έχει πραγματοποιήσει πλήρη κύκλο προπτυχιακών σπουδών σε ελληνικό Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., ή έχει πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης δύο (2) τουλάχιστον ετών σε ελληνικό τριτοβάθμιο Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.) και δ) κατέχει πιστοποιητικό επάρκειας ελληνικής γλώσσας από κρατικά αναγνωρισμένο ίδρυμα παροχής τέτοιων πιστοποιητικών σε αλλοδαπούς.

γ. Διαδικασία εισαγωγής φοιτητών στο Δ.Π.Μ.Σ. και Δικαιολογητικά Υποψηφίων

Με απόφαση της Ε.Δ.Ε του Δ.Π.Μ.Σ. δημοσιεύεται στο διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος, ανακοίνωση/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος εισακτέων στο Δ.Π.Μ.Σ., με την οποία προσκαλούνται να υποβάλουν αιτήσεις οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές.

Ειδικότερα, η ανακοίνωση περιλαμβάνει:

- Τη γενική περιγραφή του Δ.Π.Μ.Σ. (επιστημονικό περιεχόμενο, διάρκεια, κλπ.).

- Τον αριθμό των διαθέσιμων θέσεων.

- Πληροφορίες σχετικά με τις προθεσμίες υποβολής αιτήσεων, καθώς και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά και δικαιολογητικά.

- Τα απαιτούμενα προσόντα των υποψηφίων.

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν ηλεκτρονική αίτηση στο διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος, η οποία συνοδεύεται από:

1. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

2. Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση ότι ο υποψήφιος εκπλήρωσε τις εκπαιδευτικές του υποχρεώσεις. Στις περιπτώσεις πτυχιούχων Πανεπιστημίων της αλλοδαπής, συνοποβάλλεται πιστοποιητικό αναγνώρισης από τη σχετική αρχή.

3. Αναλυτική βαθμολογία όλων των μαθημάτων, μαζί με τη βαθμολογία της πτυχιακής μελέτης, όπου αυτή απαιτείται. Στις περιπτώσεις υποψηφίων που δεν έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους, περιλαμβάνονται τα μαθήματα που έχουν ήδη ολοκληρώσει και τα μαθήματα που υπολείπονται.

4. Δύο συστατικές επιστολές κατά προτίμηση από Καθηγητές Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή Ερευνητές αναγνωρισμένων Ερευνητικών Κέντρων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

5. Δίπλωμα ή πιστοποιητικό επάρκειας γνώσης της Αγγλικής, και Ελληνικής γλώσσας για τους αλλοδαπούς. Τα αποδεκτά διπλώματα και πιστοποιητικά αποφασίζονται κάθε χρόνο από την Ε.Δ.Ε.

6. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας.

7. Πιστοποιητικά ή διπλώματα μεταπτυχιακών σπουδών που ο υποψήφιος κατέχει.

8. Στοιχεία συμμετοχής σε ερευνητικές δραστηριότητες, αν υπάρχουν. Απολύτως απαραίτητα θεωρούνται τα πρώτα έξι δικαιολογητικά.

Οι υποψήφιοι μπορούν μαζί με την αίτησή τους να υποβάλουν απλά αντίγραφα των δικαιολογητικών τους. Εφόσον όμως επιλεγούν να παρακολουθήσουν το Πρόγραμμα, και πριν την εγγραφή τους, θα πρέπει να καταθέσουν πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων, συνοδευόμενες από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, υποβάλλονται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται στην Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.). Για να είναι η υποψηφιότητα έγκυρη πρέπει να υποβληθεί με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά εντός της ορισθείσας ημερομηνίας. Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά ή κατατίθενται εκπρόθεσμα (η ημερομηνία κατάθεσης προκύπτει από τη σφραγίδα του Ταχυδρομείου) δε λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων, η οποία ολοκληρώνεται κατά το μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους.

δ. Επιλογή των υποψηφίων

Για την επιλογή των υποψηφίων συνεκτιμώνται τα ακόλουθα κριτήρια:

- Γενικός βαθμός του πτυχίου.
- Προηγούμενη ερευνητική δραστηριότητα του υποψηφίου, εφόσον υπάρχει.
- Σχετική επαγγελματική προϋπηρεσία.
- Δύο συστατικές επιστολές.
- Επαρκής γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- Προκειμένου για αλλοδαπούς υποψηφίους, επαρκής γνώση της ελληνικής γλώσσας, όπως αυτή καθορίζεται από το Προεδρικό Διάταγμα 221/90, άρθρο 9.
- Άλλα προσόντα, που αποδεικνύονται με σχετικά πιστοποιητικά (π.χ. Βαθμολογία στο GMAT ή άλλο συναφές τεστ).
- Συνέντευξη.

Οι λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων ορίζονται από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή.

Η εγγραφή στο Δ.Π.Μ.Σ. προϋποθέτει την ύπαρξη του αναγκαίου επιστημονικού υπόβαθρου, που περιέχει ένα σύνολο προαπαιτούμενων γνώσεων οι οποίες καλύπτουν το ευρύτερο επιστημονικό αντικείμενο των Τμημάτων που χορηγούν το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ει-

δίκευσης. Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή μπορεί ζητήσει από κάποιον υποψήφιο να παρακολουθήσει προπτυχιακά μαθήματα που απαιτούνται κατά την κρίση της για την ολοκλήρωση του απαραίτητου επιστημονικού του υπόβαθρου πριν την ένταξή του στο Δ.Π.Μ.Σ. ή κατά τη διάρκεια φοίτησης του στο Δ.Π.Μ.Σ..

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Συντονιστική Επιτροπή διενεργεί τους τελικούς ελέγχους, αποφαιίνεται για την εισαγωγή των υποψηφίων και καταρτίζει πίνακα αξιολογικής κατάταξης επιτυχόντων, ο οποίος εγκρίνεται από την Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. και ανακοινώνεται στους/ις υποψηφίους/ες. Με την εγγραφή τους οι υποψήφιοι/ες αποδέχονται τους όρους λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και τις αντίστοιχες υποχρεώσεις.

ε. Επιλογή/έγγραφή υποψηφίων χωρίς τέλη φοίτησης

Η επιλογή των υποψηφίων που απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης γίνεται αφού έχει οριστικοποιηθεί ο αριθμός των φοιτητών που θα φοιτήσουν καταβάλλοντος τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης. Μετά την κατάρτιση του οριστικού πίνακα επιτυχόντων η ΣΕ, αφού διαπιστώσει τον συνολικό αριθμό εγγραφών με τέλη φοίτησης, λαμβάνοντας υπόψη τις προϋποθέσεις του νόμου, καταρτίζει τον κατάλογο των φοιτητών που πληρούν όλα τα ακαδημαϊκά κριτήρια και έχουν δικαίωμα να φοιτήσουν χωρίς την καταβολή τελών φοίτησης εξετάζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πιστοποιούν την οικονομική κατάσταση του υποψηφίου ή της υποψήφιας. Από τον κατάλογο αυτό επιλέγει αυτούς με το χαμηλότερο εισόδημα. Σε περίπτωση ισοδυναμίας λαμβάνεται υπόψη η ακαδημαϊκή επίδοση. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ., των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (Ελληνικής Στατιστικής Αρχής). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των εγγεγραμμένων φοιτητών στο Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 7

Διάρκεια Σπουδών - Αναστολή Φοίτησης

α. Πρόγραμμα Πλήρους Φοίτησης

Η συνολική διάρκεια του Προγράμματος Πλήρους Φοίτησης που οδηγεί στην απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι ένα ημερολογιακό έτος.

1. Το πρώτο εξάμηνο (Χειμερινό) αρχίζει την πρώτη Δευτέρα του Οκτωβρίου και διαρκεί δεκαεπτά εβδομάδες.

2. Το δεύτερο εξάμηνο (Εαρινό) αρχίζει αμέσως μετά το τέλος της πρώτης περιόδου και διαρκεί επίσης δεκαεπτά εβδομάδες.

Οι δύο τελευταίες εβδομάδες κάθε εξαμήνου χρησιμοποιούνται για τη διεξαγωγή των αντίστοιχων εξετάσεων.

3. Μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων αρχίζει η εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Εργασίας, η οποία απαιτεί-

ται για την ολοκλήρωση των σπουδών για στο Δ.Π.Μ.Σ. και η οποία λήγει την τελευταία ημέρα του Σεπτεμβρίου του ίδιου έτος, δηλαδή δώδεκα (12) μήνες από την έναρξη των σπουδών για τους φοιτητές του Προγράμματος Πλήρους Φοίτησης.

Αν κάποιος φοιτητής δεν μπορέσει να ολοκληρώσει την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής του Εργασίας στο προβλεπόμενο ελάχιστο χρονικό όριο, μπορεί κάτω από προϋποθέσεις που περιγράφονται στο άρθρο 8 (παραγράφος θ), να εγγραφεί για ένα επιπλέον εξάμηνο.

Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή έχει το δικαίωμα, σε έκτακτες περιστάσεις να μεταβάλλει τις παραπάνω ημερομηνίες.

Φοιτητής που ακολουθεί το Πρόγραμμα Πλήρους Φοίτησης μπορεί να ενταχθεί στο Πρόγραμμα Μερικής Φοίτησης εφόσον (α) καταθέσει αίτηση πριν την έναρξη του δεύτερου εξαμήνου (β) ολοκληρώσει τα μαθήματα του πρώτου εξαμήνου και δεν έχει αποτύχει σε περισσότερα από δύο. Όσα μαθήματα έχει παρακολουθήσει και εξεταστεί επιτυχώς κατά το πρώτο εξάμηνο ο φοιτητής, αναγνωρίζονται και δεν απαιτείται η επανεξέτασή τους. Σε περίπτωση αποτυχίας σε αριθμό μαθημάτων έως και δύο, οι φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθήσουν εκ νέου και να εξεταστούν στα ίδια μαθήματα κατά το Γ' εξάμηνο μαθημάτων. Επίσης, σε περίπτωση αποτυχίας σε προαιρετικά μαθήματα υπάρχει δυνατότητα αλλαγής της επιλογής των μαθημάτων αυτών κατά το Γ' εξάμηνο. Σε περίπτωση ένταξης στο Πρόγραμμα Μερικής Φοίτησης φοιτητή δικαιούχου υποτροφίας, η υποτροφία ακυρώνεται.

β. Πρόγραμμα Μερικής Φοίτησης

Η συνολική διάρκεια του Προγράμματος Μερικής Φοίτησης που οδηγεί στην απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης είναι 2 ημερολογιακά έτη.

1. Το πρώτο εξάμηνο (Χειμερινό 1ου έτους) αρχίζει την πρώτη Δευτέρα του Οκτωβρίου του πρώτου έτους και διαρκεί δεκαεπτά εβδομάδες.

2. Το δεύτερο εξάμηνο (Εαρινό 1ου έτους) αρχίζει αμέσως μετά το τέλος της πρώτης περιόδου και διαρκεί δεκαεπτά εβδομάδες.

3. Το τρίτο εξάμηνο (Χειμερινό 2ου έτους) αρχίζει την πρώτη Δευτέρα του Οκτωβρίου του δεύτερου έτους και διαρκεί δεκαεπτά εβδομάδες.

4. Η τέταρτο εξάμηνο (Εαρινό 2ου έτους) αρχίζει αμέσως μετά το τέλος της τρίτης περιόδου και διαρκεί δεκαεπτά εβδομάδες.

Οι δύο τελευταίες εβδομάδες κάθε εξαμήνου χρησιμοποιούνται για τη διεξαγωγή των αντίστοιχων εξετάσεων.

5. Μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων αρχίζει η εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Εργασίας, η οποία απαιτείται για την ολοκλήρωση των σπουδών για στο Δ.Π.Μ.Σ. και η οποία λήγει την τελευταία ημέρα του Σεπτεμβρίου του ίδιου έτος, δηλαδή είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την έναρξη των σπουδών για τους φοιτητές του Προγράμματος Μερικής Φοίτησης.

Αν κάποιος φοιτητής δεν μπορέσει να ολοκληρώσει την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής του Εργασίας στο προβλεπόμενο ελάχιστο χρονικό όριο, μπορεί κάτω από προϋποθέσεις που περιγράφονται στο άρθρο 8 (παραγράφος θ), να εγγραφεί για ένα επιπλέον εξάμηνο.

Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή έχει το δικαίωμα, σε έκτακτες περιστάσεις να μεταβάλλει τις παραπάνω ημερομηνίες.

Τέλος, σημειώνεται ότι η μετακίνηση των φοιτητών από το Πρόγραμμα Μερικής Φοίτησης στο Πρόγραμμα Πλήρους Φοίτησης επιτρέπεται το αργότερο έως την ημέρα δήλωσης των μαθημάτων του Α' εξαμήνου.

γ. Αναστολή φοίτησης

Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου φοιτητή και εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Δ.Π.Μ.Σ. και για πλήρως αιτιολογημένες περιπτώσεις, μπορεί να αποφασίσει την αναστολή της φοίτησης του φοιτητή. Για τη διάρκεια της αναστολής, που δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, αποφασίζει η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή και ο χρόνος αναστολής δεν προσμετράται στη διάρκεια των σπουδών.

Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα. Η φοιτητική ιδιότητα, αποκτάται μετά τη λήξη της αναστολής.

Άρθρο 8

Πρόγραμμα Σπουδών

α. Πρόγραμμα Πλήρους Φοίτησης

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) κάθε φοιτητής πρέπει να ολοκληρώσει με επιτυχία 10 μαθήματα από τα οποία 6 είναι υποχρεωτικά και 4 προαιρετικά (40 πιστωτικές μονάδες/ECTS). Επίσης, πρέπει να εκπονήσει μια μεταπτυχιακή εργασία (16 πιστωτικές μονάδες/ECTS) και να παρακολουθήσει τον κύκλο σεμιναρίων και επισκέψεων σε επιχειρήσεις και οργανισμούς (4 πιστωτικές μονάδες /ECTS). Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ανέρχονται σε εξήντα (60). Το ενδεικτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ	
Υποχρεωτικά μαθήματα	
1. Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Διοικητική Λογιστική	4
2. Μάρκετινγκ Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων	4
3. Στατιστική για Επιχειρηματικές Αποφάσεις	4
Προαιρετικά Μαθήματα (επιλέγονται δύο)	
1. Γενικά Θέματα Τεχνολογίας Τροφίμων	
2. Διοικητική Επιστήμη και Κοστολόγηση	4
3. Εφοδιαστική Αλυσίδα Γεωργικών Προϊόντων και Τροφίμων	4
4. Μακροοικονομικό Περιβάλλον Γεωργικών Επιχειρήσεων	4
5. Οικονομική των Επιχειρήσεων Τροφίμων	4
6. Χρηματοοικονομική Λογιστική	4
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ (ECTS)	20
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ	
Υποχρεωτικά μαθήματα	
1. Επιχειρησιακή Στρατηγική	4
2. Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων	4
3. Προχωρημένα θέματα Διοίκησης Επιχειρήσεων (Advanced Approaches to Management)	4
Προαιρετικά Μαθήματα (επιλέγονται δύο)	
1. Ειδικά Θέματα Μάρκετινγκ	4
2. Ειδικά Θέματα Τεχνολογίας Τροφίμων	4
3. Εφαρμοσμένη Ανάλυση της Ζήτησης Τροφίμων	4
4. Ποιοτικός Έλεγχος και Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας	4
5. Χρηματοοικονομική Διοίκηση	4
6. Αγορές και Προϊόντα Παραγωγών με εφαρμογές στην Εφοδιαστική Αλυσίδα Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων	4
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ (ECTS)	20

Οι φοιτητές, οι οποίοι δεν έχουν διδαχθεί Τεχνολογία Τροφίμων, επιλέγουν υποχρεωτικά το μάθημα «Γενικά Θέματα Τεχνολογίας Τροφίμων».

Ένα προαιρετικό μάθημα θα διδάσκεται μόνον εφόσον το ζητήσουν πέντε (5) τουλάχιστον φοιτητές.

Ο αριθμός των προσφερομένων μαθημάτων δύναται να αλλάζει μετά από απόφαση της Ε.Δ.Ε.

β. Πρόγραμμα Μερικής Φοίτησης

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) κάθε φοιτητής πρέπει να ολοκληρώσει με επιτυχία 10 μαθήματα από τα οποία έξι (6) είναι υποχρεωτικά και τέσσερα (4) προαιρετικά (40 πιστωτικές μονάδες/ECTS). Επίσης, πρέπει να εκπονήσει μια μεταπτυχιακή εργασία (16 πιστωτικές μονάδες/ECTS) και να παρακολουθήσει τον κύκλο σεμιναρίων και επισκέψεων σε επιχειρήσεις και οργανισμούς (4 πιστωτικές μονάδες /ECTS).

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ανέρχονται σε εξήντα (60). Σε κάθε μία από τις δύο πρώτες περιόδους οι φοιτητές του Προγράμματος Μερικής Φοίτησης παρακολουθούν τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα. Σε κάθε ένα από τα δύο επόμενα εξάμηνα παρακολουθούν δύο (2) προαιρετικά μαθήματα.

Το ενδεικτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ	
Υποχρεωτικά μαθήματα	
1. 1. Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Διοικητική Λογιστική	4
2. Μάρκετινγκ Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων	4
3. Στατιστική για Επιχειρηματικές Αποφάσεις	4
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ (ECTS)	12

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ	
Υποχρεωτικά μαθήματα	
1. Επιχειρησιακή Στρατηγική	4
2. Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων	4
3. Προχωρημένα θέματα Διοίκησης Επιχειρήσεων (Advanced Approaches to Management)	4
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ (ECTS)	12
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ	
Προαιρετικά Μαθήματα (επιλέγονται δύο)	
1. Γενικά Θέματα Τεχνολογίας Τροφίμων	
2. Διοικητική Επιστήμη και Κοστολόγηση	4
3. Εφοδιαστική Αλυσίδα Γεωργικών Προϊόντων και Τροφίμων	4
4. Μακροοικονομικό Περιβάλλον Γεωργικών Επιχειρήσεων	4
5. Οικονομική των Επιχειρήσεων Τροφίμων	4
6. Χρηματοοικονομική Λογιστική	4
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ (ECTS)	8
Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ	
Προαιρετικά Μαθήματα (επιλέγονται δύο)	
8. Ειδικά Θέματα Μάρκετινγκ	4
9. Ειδικά Θέματα Τεχνολογίας Τροφίμων	4
10. Εφαρμοσμένη Ανάλυση της Ζήτησης Τροφίμων	4
11. Ποιοτικός Έλεγχος και Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας	4
12. Χρηματοοικονομική Διοίκηση	4
13. Αγορές και Προϊόντα Παραγώγων με εφαρμογές στην Εφοδιαστική Αλυσίδα Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων	4
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ (ECTS)	8

Οι φοιτητές, οι οποίοι δεν έχουν διδαχθεί Τεχνολογία Τροφίμων, επιλέγουν υποχρεωτικά το μάθημα «Γενικά Θέματα Τεχνολογίας Τροφίμων».

Ένα προαιρετικό μάθημα θα διδάσκεται μόνον εφόσον το ζητήσουν πέντε (5) τουλάχιστον φοιτητές.

Ο αριθμός των προσφερομένων μαθημάτων δύναται να αλλάζει μετά από απόφαση της Ε.Δ.Ε.

γ. Παρακολούθηση μαθημάτων

Κάθε μάθημα διαρκεί 30-36 ώρες. Η παρακολούθηση των μαθημάτων και των σεμιναρίων, είναι υποχρεωτική. Αν οι απουσίες είναι περισσότερες του 20% των ωρών ενός μαθήματος ο φοιτητής δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής στην επόμενη εξεταστική περίοδο. Στην περίπτωση αυτή απώλεια του δικαιώματος εξέτασης ισοδυναμεί με αποτυχία στην περίοδο αυτή.

δ. Αναπλήρωση Μαθημάτων

Η διάρκεια κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου είναι δεκαεπτά (17) εβδομάδες. Η τελευταία εβδομάδα πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου του Δ.Π.Μ.Σ. προσφέρεται για αναπληρώσεις μαθημάτων. Σε περίπτωση που αυτή η εβδομάδα δεν είναι αρκετή, ο χρόνος αναπλήρωσης παρατείνεται για μία ακόμα εβδομάδα μετά από απόφαση της Ε.Δ.Ε.

ε. Εξετάσεις

Οι φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του προγράμματός τους. Επιτυχής θεωρείται η βαθμολογία όταν ο βαθμός του μαθήματος είναι τουλάχιστον 6.0 με κλίμακα 0-10. Στο τέλος κάθε περιόδου μαθημάτων, διενεργούνται εξετάσεις σε κάθε μάθημα που διδάχθηκε.

Η εξεταστική περίοδος κάθε περιόδου μαθημάτων διαρκεί δύο εβδομάδες και ξεκινά αμέσως μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας του αντίστοιχου εξαμήνου. Σε περίπτωση αποτυχίας σε αριθμό μαθημάτων έως και δύο ανά εξάμηνο, οι φοιτητές υποχρεούνται να επανεξεταστούν στα ίδια μαθήματα κατά την επόμενη εξεταστική περίοδο.

Στις περιπτώσεις (α) που ο φοιτητής αποτύχει σε περισσότερα από δύο μαθήματα σε ένα εξάμηνο (β) που αποτύχει (σε δύο εξεταστικές περιόδους) έστω και σε ένα μάθημα, ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της Ε.Δ.Ε.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από εξεταστική διαδικασία καθοριζόμενη από τον διδάσκοντα με τρόπο που ο ίδιος έχει ορίσει κατά την έναρξη των παραδόσεων.

στ. Σεμιναριακές διαλέξεις - Επισκέψεις σε επιχειρήσεις
Η διδασκαλία των μαθημάτων συμπληρώνεται με επισκέψεις σε επιχειρήσεις και σεμινάρια από ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων, επιστήμονες κύρους ή στελέχη επιχειρήσεων, σε σχετικά με το αντικείμενο της εξειδίκευσης θέματα. Η παρακολούθηση των σεμιναρίων και η συμμετοχή στις επισκέψεις είναι υποχρεωτική και αντιστοιχούν σε τέσσερις (4) πιστωτικές μονάδες.

η. Απαλλαγή από παρακολούθησεις και εξετάσεις
Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής μπορεί να απαλλάξει κάποιον φοιτητή από την υποχρεωτική παρακολούθηση και εξέταση μαθημάτων, που αυτός έχει πιστοποιημένα επαρκώς παρακολουθήσει σε ικανοποιητικό επίπεδο σε αντίστοιχο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ΑΕΙ της χώρας ή της αλλοδαπής.

θ. Μεταπτυχιακή Εργασία

Πέραν των διδασκομένων μαθημάτων, ο φοιτητής που παρακολουθεί το Δ.Π.Μ.Σ. υποχρεούται να εκπονήσει Μεταπτυχιακή Εργασία, το θέμα της οποίας, επιλέγεται σε συνεργασία με τον Επιβλέποντα Καθηγητή και εγκρίνεται από τη Συντονιστική Επιτροπή. Ο επιβλέπων έχει την ευθύνη παρακολούθησης και ελέγχου της πορείας της εργασίας, καθώς και εάν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας. Η παρακολούθηση και εξέταση της μεταπτυχιακής εργασίας γίνεται από τριμελή εξεταστική επιτροπή μελών ΔΕΠ, στην οποία το ένα μέλος είναι ο Επιβλέπων Καθηγητής. Η επιλογή των μελών των Εξεταστικών Επιτροπών και του Επιβλέποντα Καθηγητή εγκρίνονται από τη Συντονιστική Επιτροπή με βασικό κριτήριο τη συγγένεια του γνωστικού τους αντικείμενου με το αντικείμενο της μεταπτυχιακής εργασίας.

Αρχικά, μαζί με την πρόταση Μεταπτυχιακής Εργασίας, ο επιβλέπων συνυπογράφει με τον υποψήφιο και μηνιαίο σχέδιο εκπόνησης και ολοκλήρωσης της εργασίας, ορίζοντας κομβικά σημεία για τον έλεγχο της προόδου. Τουλάχιστον μια φορά το δίμηνο, ο επιβλέπων και ο φοιτητής καταθέτουν στο Πρόγραμμα «Πίνακα προόδου μεταπτυχιακής εργασίας», όπου συγκρίνονται τα προγραμματισθέντα με τα πραγματοποιηθέντα, δικαιολογώντας τυχόν αποκλίσεις. Μέρος της Μεταπτυχιακής Εργασίας μπορεί να εκπονηθεί σε εγκεκριμένα από τη Συντονιστική Επιτροπή ιδρύματα ή επιχειρήσεις.

Η εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Εργασίας ολοκληρώνεται δώδεκα (12) μήνες από την έναρξη των σπουδών για τους φοιτητές του Προγράμματος Πλήρους Φοίτησης και είκοσι τέσσερις (24) μήνες για τους φοιτητές του Προγράμματος Μερικής Φοίτησης. Σε περίπτωση που δεν καταστεί δυνατή η ολοκλήρωση της εντός του προβλεπόμενου χρόνου, ο φοιτητής, με σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντος Καθηγητή, μπορεί να ζητήσει παράταση τριών μηνών (έως το τέλος του ίδιου ημερολογιακού έτους). Για την παράταση αυτή απαιτείται η έγκριση του αιτήματος παράτασης (που υποβάλλεται από φοιτητή και επιβλέποντα) από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή. Επιπλέον παράταση μπορεί να δοθεί για δύο ακόμη μήνες (Ιανουάριος και Φεβρουάριος). Στην περίπτωση αυτή απαιτούνται (α) έγκριση του αιτήματος παράτασης (που υποβάλλεται από φοιτητή και επιβλέποντα) από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή και (β) η εγγραφή που ισοδυναμεί με οικονομική επιβάρυνση εκατό ευρώ ανά μήνα.

Αν μέσα σε αυτά τα χρονικά περιθώρια δεν έχει ολοκληρωθεί η Μεταπτυχιακή Εργασία, ο φοιτητής διαγράφεται από το πρόγραμμα.

Η Μεταπτυχιακή Εργασία αναπτύσσεται και υποστηρίζεται από τον φοιτητή σε ανοικτό ακροατήριο. Η βαθμολόγησή της γίνεται με την κλίμακα 0-10. Επιτυχής θεωρείται η βαθμολόγηση με βαθμό ίσο ή μεγαλύτερο του 6,5. Η βαθμολόγηση της μεταπτυχιακής εργασίας γίνεται με βάση το περιεχόμενο της εργασίας, τις γνώσεις του φοιτητή και τον τρόπο παρουσίασης του αντικείμενου.

Η κατάθεση όλων των μεταπτυχιακών εργασιών σε ηλεκτρονική μορφή στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Γ.Π.Α. είναι υποχρεωτική. Το πλήρες κείμενο των εργασιών αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του ΓΠΑ και του Δ.Π.Μ.Σ., για εκπαιδευτική, ερευνητική και ιδιωτική χρήση και όχι για χρήση που αποσκοπεί σε εμπορική εκμετάλλευση. Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/τρια δεν επιθυμεί τη διάθεση του πλήρους κειμένου της διατριβής στο Διάδικο, υποβάλλει σχετικό αίτημα στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Γ.Π.Α. εξηγώντας τους λόγους.

Σε περίπτωση αποτυχίας κατά την εξέταση της μεταπτυχιακής εργασίας, ο φοιτητής δικαιούται να επανεξετασθεί για μια ακόμη φορά, όχι αργότερα από τη λήξη του επόμενου ακαδημαϊκού εξαμήνου. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας, ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής.

Είναι δυνατόν ένας φοιτητής με αίτησή του προς τη Συντονιστική Επιτροπή να ζητήσει μία μόνο φορά αλλαγή θέματος ή/και Επιβλέποντα Καθηγητή, αφού εκθέσει γραπτώς και επαρκώς τους λόγους. Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή αποφασίζει επί του αιτήματος, λαμβάνοντας υπόψη την εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και τις απόψεις του Επιβλέποντα Καθηγητή.

ι. Τελικός Βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ο τελικός βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών προκύπτει από τον βαθμό των μεταπτυχιακών μαθημάτων και το βαθμό της Μεταπτυχιακής Εργασίας. Για τον υπολογισμό του τελικού βαθμού, ο μέσος όρος βαθμολογίας όλων των μαθημάτων έχει βαρύτητα 70%, ενώ ο βαθμός της Μεταπτυχιακής Εργασίας 30%.

κ. Τίτλος-Καθομολόγηση

Ύστερα από την ολοκλήρωση των σπουδών, την επιτυχή εξέταση, καθώς και την ολοκλήρωση του συνόλου των υποχρεώσεων των φοιτητών, απονέμεται σε αυτούς το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων Τροφίμων και Γεωργίας. Στο δίπλωμα αναγράφεται η τελική βαθμολογία ως εξής:

- Από 5 έως 6,49: Καλώς.
- Από 6,50 έως 8,49: Λίαν Καλώς
- Από 8,50 έως 10: Άριστα

Το Δ.Μ.Σ. υπογράφεται από τον Πρύτανη, τους Προέδρους των συνεργαζόμενων Τμημάτων και σφραγίζεται με τη μεγάλη σφραγίδα του Ιδρύματος.

λ. Λόγοι και Διαδικασία Διαγραφής

Για θέματα διαγραφών αποφαινεται η Συνέλευση της Ε.Δ.Ε μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Ενδεικτικά, λόγοι διαγραφής μπορούν να είναι: η μη επαρκής πρόοδος του φοιτητή (μη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία), η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων όπως ορίζονται από τον παρόντα (π.χ. η μη αιτιολογημένη υπέρβαση του μέγιστου προβλεπόμενου χρόνου φοίτησης), η αίτηση του ίδιου του μεταπτυχιακού φοιτητή ή συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία (π.χ. λογοκλοπή).

Άρθρο 9**Διδακτικό προσωπικό**

Τη διδασκαλία των μαθημάτων και στο Δ.Π.Μ.Σ. μπορούν να αναλαμβάνουν:

α) Μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων του οικείου Πανεπιστημίου ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

β) Αφψηρητήσαντα μέλη ΔΕΠ σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της παραγράφου 6 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

γ) Καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή πρόσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της παραγράφου 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Η επιλογή των διδασκόντων και οι αναθέσεις διδασκαλίας γίνονται με απόφαση της Ε.Δ.Ε ύστερα από εισήγηση της ΣΕ με κριτήριο τη συνάφεια της ειδικότητας, της πείρας και του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου με το συγκεκριμένο αντικείμενο του μαθήματος για το οποίο επιλέγονται.

Η ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία καθώς και η αποζημίωση για την επίβλεψη μεταπτυχιακής εργασίας ρυθμίζονται με απόφαση της Ε.Δ.Ε και πρέπει να είναι σύμφωνη με τα προβλεπόμενα από τις παραγράφους 2 και 3 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 αλλά και τον κανονισμό λειτουργίας μεταπτυχιακών σπουδών του ιδρύματος. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών που δύναται να αναλάβει μέλος ΔΕΠ για επίβλεψη μεταπτυχιακών εργασιών είναι 4 σε κάθε ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 10**Τέλη Φοίτησης**

Το κόστος λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. καλύπτεται από την καταβολή τελών φοίτησης από τους φοιτητές, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ. 5467 (ΦΕΚ 2680/06.07.2018/Β'). Το ύψος των τελών φοίτησης είναι το ίδιο και για τις δύο κατηγορίες φοιτητών (πλήρους και μερικής φοίτησης) και καταβάλλεται για μεν τους φοιτητές πλήρους φοίτησης σε τρεις (3) δόσεις για δε τους φοιτητές μερικής φοίτησης σε τέσσερις (4) δόσεις. Οι προθεσμίες καταβολής των τελών φοίτησης καθορίζονται από τη Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. και είναι δεσμευτικές. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις πριν να προβούν στην υποστήριξη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής τους Εργασίας. Σε περίπτωση μη καταβολής των διδάκτρων, προτείνεται στην Ε.Δ.Ε η διαγραφή του φοιτητή. Σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης τα τέλη φοίτησης δεν επιστρέφονται. Ειδικές περιπτώσεις εξετάζονται από την Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

Το ποσό των διδάκτρων αξιοποιείται με βάση τον προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ., ο οποίος κατατίθεται από τη Σ.Ε. και εγκρίνεται από την Ε.Δ.Ε. Τα έσοδα του Δ.Π.Μ.Σ. διατίθενται, κατά προτεραιότητα, για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας του και των αναγκών των φοιτητών, καθώς και για την υποστήριξη επιστημονικών και ερευνητικών δράσεων οι οποίες αναβαθμίζουν το ακαδημαϊκό έργο που προσφέρεται από το Πρόγραμμα.

Άρθρο 11**Παροχές και Υποτροφίες**

Οι οικονομικές παροχές και υποτροφίες δίνονται με βάση τις οικονομικές δυνατότητες του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και με κριτήριο την επίδοση. Οι φοιτητές που λαμβάνουν υποτροφία από άλλο φορέα, δεν δικαιούνται υποτροφίας από το Δ.Π.Μ.Σ.

Το Πρόγραμμα προσφέρει περιορισμένο αριθμό υποτροφιών, που ισοδυναμούν με πλήρη ή μερική απαλλαγή από τα διδάκτρα, με βάση την ακαδημαϊκή επίδοση, την οικονομική κατάσταση αλλά και άλλα κριτήρια τα οποία καθορίζονται κάθε έτος από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή. Επίσης μετά το τέλος κάθε περιόδου μαθημάτων το Πρόγραμμα επιβραβεύει τον/την καλύτερο/η φοιτητή/τρια με ένα ποσό (μερική απαλλαγή από διδάκτρα) το ύψος του οποίου καθορίζεται κάθε έτος από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή.

Άρθρο 12**Αξιολόγηση εκπαιδευτικής Διαδικασίας και Διδασκόντων και Οργάνωσης του Δ.Π.Μ.Σ.**

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, κατά τη διάρκεια της τελευταίας εβδομάδας μαθημάτων κάθε εξαμήνου, αξιολογούν την εκπαιδευτική διαδικασία, τον διδάσκοντα και τη γενικότερη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ., βάσει συγκεκριμένου ερωτηματολογίου που καταρτίζει και επικαιροποιεί η Σ.Ε. και εγκρίνει η Ε.Δ.Ε. Το ερωτηματολόγιο συμπληρώνεται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 13**Δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταπτυχιακών εργασιών**

1. Τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας της μεταπτυχιακής εργασίας ανήκουν στο συγγραφέα (μεταπτυχιακό φοιτητή), καθόσον η εξέταση και χορήγηση του σχετικού τίτλου, προϋποθέτει η μεταπτυχιακή εργασία να αποτελεί στοιχείο της προσωπικής του συμβολής, με χαρακτήρα ατομικότητας, μοναδικότητας και πρωτοτυπίας. Ο συγγραφέας, έχει επίσης ευθύνη για το περιεχόμενο της μεταπτυχιακής εργασίας.

2. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής του υφιστάμενου Δ.Π.Μ.Σ. θα πρέπει να καταθέτει υπογεγραμμένη, στην Γραμματεία του Προγράμματος, την παρακάτω υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 ν.1599/1986) πνευματικών δικαιωμάτων και διαχείρισης ερευνητικών δεδομένων, που αφορά την περάτωση των σπουδών του, ως εξής:

Υπεύθυνη Δήλωση

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος..... (ονοματεπώνυμο), μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια του Π.Μ.Σ. με τίτλο «.....» δηλώνω υπεύθυνα ό,τι αποδέχομαι τους παρακάτω όρους που αφορούν:

1. στα πνευματικά δικαιώματα της Μεταπτυχιακής Εργασίας μου και

2. στη διαχείριση των ερευνητικών δεδομένων που θα συλλέξω στην πορεία εκπόνησής της:

α) Τα πνευματικά δικαιώματα της Μεταπτυχιακής Εργασίας μου, μετά την αποπεράτωσή της, θα ανήκουν, ταυτοχρόνως, σε μένα και στο Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης.

β) Η διαχείριση των δεδομένων ανήκει, από κοινού, σε εμένα και στον/στην πρώτο Επιβλέποντα καθηγητή της Μεταπτυχιακής Εργασίας.

γ) Οποιαδήποτε επιστημονική δημοσίευση ή/και ανακοίνωση (αναρτημένη ή προφορική), ή/και αναφορά από το υλικό τεκμηρίωσης/βάση δεδομένων της Μεταπτυχιακής Εργασίας, θα γίνεται με συγγραφείς, εμένα τον ίδιο και τον/την Επιβλέποντα (ή και μέλους της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής), ανάλογα με τη συμβολή τους στην έρευνα ή στη συγγραφή των ερευνητικών εργασιών.

δ) Η σειρά των ονομάτων, στις επιστημονικές δημοσιεύσεις ή επιστημονικές ανακοινώσεις, θα αποφασίζεται από κοινού από εμένα και τον/την Επιβλέποντα της Μεταπτυχιακής Εργασίας, πριν αρχίσει η εκπόνησή της. Η απόφαση αυτή θα πιστοποιηθεί, εγγράφως, μεταξύ εμού και του/της κ. Επιβλέποντα.

ε) Τέλος, δηλώνω ότι γνωρίζω τους κανόνες περί λογοκλοπής και πνευματικής ιδιοκτησίας, και ότι θα τους τηρώ απαρέγκλιτα, καθ' όλη τη διάρκεια φοίτησης και κάλυψης των εκπαιδευτικών υποχρεώσεων που προκύπτουν από το Π.Μ.Σ του Ιδρύματος.

Αθήνα [- ημερομηνία-]

Ο/Η δηλών -ούσα

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή)

4. Στην μεταπτυχιακή εργασία πρέπει να αναγνωρίζεται ο ρόλος του Επιβλέποντα/της Συμβουλευτικής Επιτροπής, με σχετική αναγραφή στο εξώφυλλο και το εσώφυλλο. Επιπροσθέτως, στον πρόλογο πρέπει να αναγράφονται ο Επιβλέπων/η Συμβουλευτική Επιτροπή, καθώς και η υποδομή ή/και οι δυνατότητες που χρησιμοποιήθηκαν για την μεταπτυχιακή εργασία στο Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών.

5. Ο Επιβλέπων/υπεύθυνος ερευνητικής ομάδας/Εργαστηρίου έχει δικαίωμα αξιοποίησης και δημοσιοποίησης των παραγόμενων αποτελεσμάτων (δεδομένα, μελέτες, προγράμματα, εφαρμογές, πρωτότυπα, κ.λπ). Η αξιοποίηση αυτή, δεν αφορά σε εμπορική εκμετάλλευση, αλλά σε πράξη στο πλαίσιο της Έρευνας και της Επιστήμης.

6. Σε περίπτωση χρηματοδοτούμενης Έρευνας, δεν εκχωρείται το δικαίωμα πνευματικής ιδιοκτησίας της

μεταπτυχιακής εργασίας, παρά μόνον, το αποκλειστικό δικαίωμα χρήσης ή/και εκμετάλλευσης των αποτελεσμάτων της έρευνας (π.χ. δεδομένα, μελέτες, προγράμματα, εφαρμογές, πρωτότυπα, κ.λπ.) στον Επιστημονικό Υπεύθυνο ή/και χρηματοδότη, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σύμβαση μεταξύ του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών και του παραγγέλλοντα φορέα.

7. Η χρήση ξένου υλικού, με κατοχυρωμένα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας ή η παραπομπή σε αυτό, και στο πλαίσιο της μεταπτυχιακής εργασίας, πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας. Η παραβίαση αυτής της δεοντολογίας αποτελεί παράβαση του νόμου περί πνευματικής ιδιοκτησίας, και θα αντιμετωπίζεται αναλόγως από τα υφιστάμενα θεσμικά όργανα του Ιδρύματος.

Άρθρο 14

Διοικητική, Τεχνική,

Οικονομική Υποστήριξη Π.Μ.Σ.

Τη διοικητική, τεχνική και οικονομική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Τα καθήκοντά της περιλαμβάνουν την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ., την ενημέρωση και εξυπηρέτηση των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, την οργάνωση της επιλογής των υποψηφίων, τις εγγραφές μεταπτυχιακών φοιτητών, την τήρηση φακέλων επίδοσης των φοιτητών, την τήρηση του παρόντος Κανονισμού, την έκδοση των Πιστοποιητικών των φοιτητών, την έκδοση των προκηρύξεων για εισαγωγή νέων φοιτητών, την μέριμνα για καταβολή των διδάκτρων και την ορθή διεκπεραίωση τιμολογίων και παραστατικών σε συνεργασία με τον ΕΛΚΕ κ.ά. Επίσης, επιλαμβάνεται θεμάτων που αφορούν στο διδακτικό προσωπικό, το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας και τριεί στατιστικά στοιχεία σχετικά με το Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 15

Τροποποίηση του Κανονισμού Σπουδών

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού μπορούν να τροποποιούνται, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση, με απόφαση των αρμόδιων οργάνων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 16

Ρύθμιση Άλλων Θεμάτων

Για όσα θέματα δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών επιλαμβάνεται η Συνέλευση της Ε.Δ.Ε.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Σεπτεμβρίου 2018

Ο Πρύτανης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΙΝΤΖΙΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

